FORMULAR CV

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  |
| Curriculum vitae  Europass | | pass bun | | |
|  | |  | | |
| Informaţii personale | |  | | |
| Nume / Prenume | | Maftei Mihaela | | |
| Adresă(e) | | Bucuresti, Romania | | |
| Telefon(oane) | | Mobil 0728884617 |  |  |
| Fax(uri) | |  | | |
| E-mail(uri) | | [mihaela.maftei@ase.ro](mailto:mihaela.maftei@ase.ro) | | |
| Naţionalitate(-tăţi) | | Romana | | |
|  | |  | | |
| Data naşterii | | 12.02.1976 | | |
|  | |  | | |
| Sex | | Feminin | | |
|  | |  | | |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional | |  | | |
|  | |  | | |
| Experienţa profesională | |  | | |
| Perioada | | 25 Septembrie 2024 - prezent | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Conducător de doctorat la Scoala Doctorală Administrarea Afacerilor 1, ASE București | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Coordonare doctorat | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti, Departamentul de Business, Ştiinţele Consumatorului şi Managementul Calităţii | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educatie - cercetare | | |
| Experienţa profesională | |  | | |
| Perioada | | 18.02.2019-prezent | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Conferentiar universitar | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | **Activitate didactică** – curs si seminarii la disciplinele Managementul Calităţii, Sisteme Integrate de Management, Tehnici şi Instrumente pentru managementul calităţii, Auditare, certificare şi costurile calităţii, Total Quality Management, Managementul Proiectelor, Administrarea proiectelor antreprenoriale, Economia întreprinderii, Educatie antreprenoriala  **Activitate ştiinţifică** – activitate de cercetare  **Activitate organizatorică** – implicată în organizarea de simpozioane şi conferinţe ale facultăţii Business si Turism | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti, Departamentul de Business, Ştiinţele Consumatorului şi Managementul Calităţii | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educatie - cercetare | | |
| Perioada | | 01.10.2012 – 17.02.2019 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Lector universitar | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | **Activitate didactică** – curs si seminarii la disciplinele Managementul Calităţii, Sisteme Integrate de Management, Tehnici şi Instrumente pentru managementul calităţii, Auditare, certificare şi costurile calităţii, Total Quality Management, Managementul Proiectelor, Administrarea proiectelor antreprenoriale, Economia întreprinderii  **Activitate ştiinţifică** – activitate de cercetare  **Activitate organizatorică** – implicată în organizarea de simpozioane şi conferinţe ale facultăţii Business si Turism | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti, Departamentul de Business, Ştiinţele Consumatorului şi Managementul Calităţii | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educatie - cercetare | | |
| Perioada | | 15.06.2018 – 30.12.2020 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Coordonator Domeniu Formare, formator | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Coordonare Domeniu Formare Managementul calitatii  Formator in domeniile Managementul calitatii, control intern managerial si resurse umane | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Institutul National de Administratie | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Administratie publica centrala | | |
| Perioada | | Iulie 2018 – Noiembrie 2019 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Formator, expert CAF | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Activităţi de formare în cadrul programelor de formare profesională – Managementul Calității, Auditor calitate, Modul CAF | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | PartNet, Bucureşti | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educaţie, formare | | |
| Perioada | | 20.04.2017 – 10.07.2017 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Consilier Secretar de Stat | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Coordonare Plan Îmbunătățire proces evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului MEN  Coordonare Plan Implementare Sistem Control Intern Managerial la nivel MEN | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Ministerul Educatiei Nationale | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Administratie publica centrala | | |
| Perioada | | Martie 2015 – Iulie 2018 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Formator | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Activităţi de formare în cadrul programelor de formare profesională – curs Politica de Coeziune in cadrul programului Administratie si Afaceri europene | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Institutul European din România, Bucureşti | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educaţie, formare | | |
| Perioada | | 1.03.2016 – 15.01.2020 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Consilier Președinte Senat ASE | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Activităţi de consiliere pe probleme de organizare și funcționare a Senatului universitar | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Învățământ superior | | |
| Perioada | | 17.06.2014 – 29.02.2016 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Consilier Rector | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Activităţi de consiliere a Rectorului pe probleme de resurse umane Sistem control managerial intern, organizare | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Administraţie | | |
| Perioada | | 01.05.2014 – 01.05.2015 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Coordonator tehnic formare, Formator | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Coordonare programe formare continuă  Întocmire dosare acreditare programe formare continuă  Formator Programe Formare Continuă: Inspector Resurse Umane,  Manager Resurse Umane, Manager | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Formare continuă | | |
| Perioada | | 16.11.2012 – 16.06.2014 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Director Resurse Umane | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Managementul resurselor umane  Gestiunea procesului de salarizare a personalului ASE  Planificare si coordonarea proceselor specifice managementului resurselor umane: recrutare, selectie, promovare, evaluare, recompensare, formare profesionala, gestionare resurse umane, salarizare | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Management administrativ | | |
|  | |  | | |
| Perioada | | 01.10.2009 – 30.09.2012 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Asistent universitar | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | **Activitate didactica** – seminarii la disciplina Managementul Calitatii, Sisteme integrate de Management, Managementul Proiectelor  **Activitate stiintifica** – cercetare si realizare de comunicari stiintifice  **Activitate organizatorica** – implicată în organizarea de simpozioane şi conferinţe ale facultăţii Comerţ | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti, Catedra de Merceologie si Managementul Calitatii | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educatie – cercetare | | |
| Perioada | | 2009 – prezent | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Cercetator stiintific Centru Cercetare Administrarea Afacerilor (membru in echipe de cercetare in cadrul proiectelor de cercetare) | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Activitati de cercetare din cadrul proiectelor de cercetare finantate la nivel national si international) | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educatie – cercetare | | |
| Perioada | | 2003 – 2010 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Doctorand (echivalent asistent universitar pe perioada determinata) | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Activitati de predare in calitate de doctorand – Managementul calitatii | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice din Bucuresti | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educatie si cercetare | | |
| Perioada | | 01.06.2005 – 15.11.2012 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Şef Birou Evaluare Academică, Serviciul de Managementul Calităţii, | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Evaluare academică, evaluare programe studiu, întocmire rapoarte de autoevaluare pentru ARACIS, CNFIS, concursuri didactice | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educatie - cercetare | | |
| Perioada | | 16.07.2001 – 31.12.2008 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Economist, responsabil economic proiecte | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Negociere contracte cercetare, Contractare proiecte cercetare, evaluare proiecte cercetare, monitorizare economico – financiară a proiectelor de cercetare, organizare competiţii / licitaţii proiecte cercetare | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Academia de Studii Economice Bucuresti, Programul National de Cercetare Dezvoltare CALIST, Programul CEEX MODUL I | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Educatie - cercetare | | |
|  | |  | | |
| Perioada | | 01.11.2006 – 30.12.2008 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Responsabil economic proiect | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Monitorizare economico - financiară proiecte cercetare | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | RENAR Bucuresti, Programul National de Cercetare Dezvoltare INFRAS, Programul CEEX MODUL IV | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Cercetare | | |
|  | |  | | |
| Perioada | | 01.07.2008 – 31.12.2008 | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Evaluator independent proiecte | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Evaluare economică independentă a proiectelor de cercetare | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | RENAR Bucuresti, Programul National de Cercetare Dezvoltare INFRAS, Programul CEEX MODUL IV, | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Cercetare | | |
| Perioada | | 01.07.2008 – 31.12.2008 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Funcţia sau postul ocupat | Evaluator independent proiecte |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | Evaluare economică independentă a proiectelor de cercetare |
| Numele şi adresa angajatorului | Institutul de Fizica Atomica Bucuresti, Programul Naţional de Cercetare Dezvoltare CERES, Programul CEEX MODUL I |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Cercetare |
|  |  |
| Perioada | 01.07.2007 – 31.12.2008 |
| Funcţia sau postul ocupat | Evaluator independent proiecte |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | Evaluare economică independentă a proiectelor de cercetare |
| Numele şi adresa angajatorului | IPA SA Bucuresti, Programul National de Cercetare Dezvoltare AMTRANS, Programul CEEX MODUL I |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | Cercetare |
|  |  |
| Educaţie şi formare |  |
| Perioada | 2014-2017 |
| Calificarea / diploma obţinută | Cercetator postdoctorat |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Cercetare postdoctorala in cadrul proiectului PN II PCCA 2013 – Sistem integrat de Management al Inovării în IMM-uri, INNDRIVE, CF 341/2014 |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice din Bucuresti |
|  |  |
| Perioada | 2010 – 2012 |
| Calificarea / diploma obţinută | Master |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Comunicare în limba engleză pentru predare şi cercetare economică |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice Bucuresti, Facultatea de Relaţii Economice Internaţionale |
|  |  |
| Perioada | 2009 – 2011 |
| Calificarea / diploma obţinută | Cursuri postuniversitare organizate de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Pedagogie, evaluare, didactica specialităţii, comunicare educaţională |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice Bucuresti, DPPD |
|  |  |
| Perioada | 2003 - 2010 |
| Calificarea / diploma obţinută | Doctor în Economie |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Managementul Calităţii, managementul proiectelor, management, |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice Bucuresti, Facultatea de Comert, |
|  |  |
| Perioada | 2002 - 2003 |
| Calificarea / diploma obţinută | Studii Aprofundate - Managementul Resurselor Umane |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Managementul Resurselor Umane  Strategii de dezvoltare a resurselor umane  Dreptul muncii |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice Bucuresti, Facultatea de Management |
|  |  |
| Perioada | 2001 - 2002 |
| Calificarea / diploma obţinută | Cursuri postuniversitare - Managementul Programelor şi Proiectelor |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Managementul proiectelor, Managementul programelor |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice Bucuresti, Facultatea de Cibernetică, Statistică şi Informatică economică |
|  |  |
| Perioada | 1994 - 1998 |
| Calificarea / diploma obţinută | Economist cu diploma de Licenţă |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | Ştiinte economice |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice Bucuresti, Facultatea de Management |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aptitudini şi competenţe personale |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | Romana | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) |  | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare |  | Înţelegere | | | | Vorbire | | | | Scriere | | |
| Nivel european (\*) |  | Ascultare | | Citire | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | | Exprimare scrisă | | |
| Limba engleza |  | B2 |  | B2 |  | B2 |  | B2 |  | B2 |  | |
| Limba franceza |  | B2 |  | B2 |  | B1 |  | B1 |  | B1 |  | |
|  | (\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi abilităţi sociale | Munca in echipe de cercetare, comunicare cu studentii si cadrele didactice | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | Colaborare la organizare conferinte si workshop-uri.  Realizare procese evaluare proiecte de cercetare in Bucuresti, Iasi, Cluj  Membra a Asociatiei Project Management Romania  Membru IGWT  Membru BASIQ | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini tehnice | Certificat de absolvire a cursului de instruire Auditor Calitate  Certificat de absolvire a cursului de instruire Manager Calitate  Certificat de absolvire a cursului de instruire Manager proiect | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | Microsoft office (Word, Excel, Power Point, Acces)  Internet | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Permis(e) de conducere | Categoria „B” obtinut in 2002 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |
| Informaţii suplimentare | Cursuri postuniversitare Management universitar și Managementul Educației la Distanță | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | |

Data: 07.10.2024

Semnatura: